



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

Circ. n. 64

Termini Imerese Del 21/11/2018

Ai docenti
Agli alunni
Al personale ATA
Al RLS Prof.ssa Rosa GRANATA
Ai Referenti per la Sicurezza Proff. Salvatore CASSATA e Provvidenza CIPRI'
Al Direttore dei S.G.A
All'Albo

Oggetto: PROVE DI EVACUAZIONE (D.M. 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica)

Considerata la possibilità che una situazione di pericolo che renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica, o di una parte di essa, dall'edificio scolastico, può manifestarsi improvvisamente e per diverse cause, quali: terremoti, incendi, sospetto o presenza di ordigni esplosivi, ecc... per evitare di essere colti impreparati al verificarsi di una situazione di emergenza è necessario porre in atto esercitazioni periodiche attraverso prove di evacuazione.

- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- SENTITO il parere del R.S.P.P. Ing. Vincenza Randazzo e del RLS,

Il Dirigente Scolastico, al fine di effettuare, presso la sede centrale e nel Plesso "Rosina Salvo", le prove di evacuazione di cui all'oggetto, per abituare gli alunni alle procedure da eseguire in caso di emergenza:

DISPONE

- che i Docenti Titolari della Scuola dell'Infanzia e i Coordinatori delle classi della Primaria e della Secondaria di Primo Grado, procedano in tutte le classi alla nomina di due alunni apri – fila e di due alunni chiudi - fila;
- che vengano effettuate, dal **26 Novembre 2018 al 5 Dicembre 2018** le prove di evacuazione individuali con i Docenti titolari della Scuola dell'Infanzia e i Coordinatori delle classi della Primaria e della Secondaria di Primo Grado.

LE ESERCITAZIONI SARANNO SUDDIVISE NELLE SEGUENTI PROVE (Individuale, Generale con preavviso e successivamente senza preavviso):

PROVA INDIVIDUALE dal 26 Novembre 2018 al 5 Dicembre 2018- esercitazione con i Titolari della Scuola dell'Infanzia e i Coordinatori delle classi della Primaria e della Secondaria di Primo Grado.

SIMULAZIONE DI TERREMOTO IN CLASSE

Il docente Coordinatore, dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi,) dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento descritte nel piano di evacuazione appeso dietro le porte delle aule, cioè a disporsi sotto i banchi, a ripararsi vicino ai muri portanti, ad allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

EVACUAZIONE INDIVIDUALE: Al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, affiancati dai docenti, dovranno evacuare seguendo il percorso di esodo indicato nelle planimetrie appese dietro le porte delle singole aule, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere. L'insegnante prenderà il registro di classe e coordinerà (vedi "norme generali" in appendice) le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione allegato nel registro di classe (**ALLEGATO N.1**).

Al termine dell'esercitazione il docente redigerà il verbale della prova di evacuazione individuale indicando le problematiche insorse durante l'esodo (**ALLEGATO N.2**).

PROVA GENERALE CON PREAVVISO La seconda prova, CON PREAVVISO, avverrà in data **22 Gennaio 2019 (*)**, e coinvolgerà "tutto" il personale presente nelle sedi scolastiche. (**ALLEGATO 3**)

L'EMANAZIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE E' AFFIDATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO o al FIDUCIARIO DI PLESSO "ROSINA SALVO", mentre l'attivazione della campanella, a seconda delle fasi dell'emergenza di seguito specificate, avviene manualmente con un suono di una durata tale da non poter essere in alcuna maniera confusa con il segnale di inizio e fine ora e viene affidata al Collaboratore Scolastico.

1^ FASE DI ALLERTAMENTO

IL SUONO DELL'INIZIO DELL'EMERGENZA
IL SUONO INTERMITTENTE DELLA CAMPANELLA
(CIRCA 2 SECONDI DI SUONO INTERVALLATO DA 2 SECONDI DI PAUSA)
RIPETUTO PER 5 (CINQUE) VOLTE

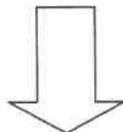
Significato: ALLERTA

Il suono intermittente della campanella segnala una situazione di preallarme e di potenziale pericolo per cui non è prevista l'evacuazione dall'edificio scolastico.

POTREBBE ESSERE NECESSARIO EVACUARE L'EDIFICIO
– PREPARATEVI E RESTATE IN ATTESA –

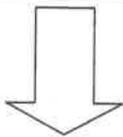
Gli **ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE** provvedono alla verifica della situazione, alle esatte condizioni delle strutture e delle apparecchiature coinvolte al fine di decidere sul da farsi.

2^ FASE DI EVACUAZIONE



IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA È AUTORIZZATO A DECIDERE L'EVACUAZIONE GENERALE DELLA SCUOLA

**IL SUONO DELL'EVACUAZIONE
IL SUONO CONTINUO DELLA CAMPANELLA**
per circa 10 – 15 sec.



Significato: " EVACUARE RAPIDAMENTE L'EDIFICIO"

Il suono continuo indica che è presente una situazione di allarme reale che richiede di evacuare l'edificio

3^ FASE DI FINE EMERGENZA

IL SUONO DELLA FINE DELL'EMERGENZA
SUONO INTERMITTENTE
(CIRCA 2 SEC. DI SUONO INTERVALLATO DA 10 SEC. DI PAUSA)
RIPETUTO TRE VOLTE

DOCENTI E ALUNNI IMPEGNATI IN CLASSE O NEI LABORATORI:

I docenti che stanno facendo lezione unitamente agli alunni, seguiranno le seguenti procedure precedentemente descritte nella prima prova.

Al segnale di evacuazione (ALLARME), il personale dovrà:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- L'alunno "APRIFILA" prima di uscire dovrà accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta.
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione.
- Il "SERRAFILA" dovrà verificare che tutti siano usciti e di precedere l'insegnante prima della chiusura della porta.
- L'insegnante e il "SERRAFILA" porgeranno aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap. Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula. Una volta raggiunte l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.
L'insegnante deve infatti rimanere con i componenti della classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica, della rete idrica);

- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico) secondo lo schema planimetrico, appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

NORME GENERALI

- Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza .
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.
- Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà un verbale di evacuazione **(ALLEGATO N.3)**, indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'aprifila e dal chiudifila presente in quella giornata.

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza saranno accompagnati dagli assistenti. I ragazzi portatori di handicap usciranno per ultimi. Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

La terza prova, **SENZA PREAVVISO** avverrà durante il mese di Febbraio 2019 e l'ultima prova durante il mese di Maggio 2019, e coinvolgerà "tutto" il personale presente nelle sedi scolastiche. **(ALLEGATO 4)**

Sarà a cura del Docente Vicario e della Fiduciaria di Plesso, compilare e consegnare al Dirigente Scolastico l'**ALLEGATO 5** sui risultati complessivi della prova di evacuazione.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del coordinatore dell'evacuazione ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio.

In caso di EFFETTIVA EMERGENZA i Docenti guideranno le classi verso l'area di RACCOLTA ASSEGNATA. A cura del docente di classe, che si trova in servizio durante l'ora, gli alunni, essendo minorenni dovranno essere affidati ai rispettivi genitori.

Nel caso in cui i genitori dovessero ritardare oltre due ore, i docenti affidatari dovranno mettersi in contatto con la Protezione Civile SORIS - Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana, Via Gaetano Abela, 5 - 90141



Palermo, telefonando al numero verde 800-40.40.40, oppure alle Forze dell'Ordine (112) affinché assieme a quest'ultimi si possano prendere gli opportuni provvedimenti del caso.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa M. Concetta Porrello
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

MODULO DI EVACUAZIONE
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 2018-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
 TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

data: / /
giorno mese anno

SEDE	CLASSE	Num. aula:
------------	--------------	------------------

PRESENTI ¹⁾	¹⁾ segnalazione numerica
EVACUATI ¹⁾	¹⁾ segnalazione numerica

DISPERSI*		<i>n.b. * segnalazione nominativa</i>
------------------	--	---------------------------------------

FERITI*		<i>n.b. * segnalazione nominativa</i>
----------------	--	---------------------------------------

NOME ALUNNO APRI FILA: _____ NOME ALUNNO SERRA FILA: _____	
---	--

FIRMA DEI DOCENTI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE INDIVIDUALE (PER SINGOLA CLASSE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione individuale della classe _____ del plesso.....

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà:

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE CON PREAVVISO (EVACUAZIONE GENERALE)

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno **22 Gennaio 2019** alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione generale. L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: _____

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione: _____

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “TISIA D’IMERA”

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824

TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

**VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE SENZA PREAVVISO
(EVACUAZIONE GENERALE)**

CLASSE _____ AULA N. _____ SEDE _____

Il giorno alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione generale. L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: _____

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione: _____

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE

Data _____ Ora inizio prova ____:____ Ora fine prova ____ : ____

Numero dei soggetti evacuati (alunni, docenti e personale ATA): n.....

Il giorno _____ si è svolta una prova di evacuazione presso _____ in via _____ a _____

L'esito della prova è stato Positivo[] Negativo[]

L'edificio è stato evacuato in un tempo totale di _____ minuti

Il sistema di allarme ha funzionato correttamente

[SI] [NO]

La segnaletica è sufficiente e adeguata

[SI] [NO]

Sono affisse dietro la porta delle aule le planimetrie e le norme sui comportamenti da adottare in fase di emergenza

[SI] [NO]

Il segnale acustico è stato facilmente ed inequivocabilmente riconosciuto?

[SI] [NO]

Il segnale acustico di allarme ha avuto un livello sonoro nettamente superiore al rumore di fondo, in modo da essere udibile, senza tuttavia essere eccessivo o doloroso?

[SI] [NO]

Le uscite ed i cancelli sono perfettamente fruibili e si aprono senza problemi

[SI] [NO]

Le vie di esodo sono agevolmente percorribili

[SI] [NO]

L'impianto di illuminazione di emergenza ha funzionato

[SI] [NO]

Al termine della prova è stata eseguita correttamente la verifica delle presenze

[SI] [NO]

Sono state fornite informazioni sufficienti agli alunni sulle procedure di esodo

[SI] [NO]

Sono state fornite informazioni sufficienti al personale della scuola sulle procedure di esodo

[SI] [NO]

È stata verificata la funzionalità degli impianti sonori di emergenza e di illuminazione di emergenza prima della prova di esodo?

[SI] [NO]

L'illuminazione di emergenza entra in funzione automaticamente anche in caso di guasto all'impianto elettrico?

[SI] [NO]

La mobilità degli evacuati, durante la prova di esodo, è stata ordinaria o sono stati riscontrati impedimenti configurabili come barriere architettoniche?

[SI] [NO]

Durante la prova di esodo sono state riscontrate criticità ambientali (interferenze, serramenti di porta non funzionanti, ...) ?

[SI] [NO]

E' conosciuto dagli addetti al primo soccorso l'elenco de disabili presenti in Istituto (donne in stato di gravidanza soggetti con disabilità temporanee disabili che utilizzano sedie a rotelle)?

Sono state identificate le loro particolari necessità?

[SI] [NO]

Nella preparazione della prova di esodo è stato pianificato l'intervento degli addetti al PRIMO soccorso in funzione di assistenza disabili?

[SI] [NO]

E' stato verificato se le scale hanno la pedata antisdrucchiolo (presenza di bandelle) ed almeno un corrimano posto ad un'altezza tra 90 e 100 cm ?

[SI] [NO]

E' stata presa in considerazione l'alternativa di una seconda via di fuga qualora quella prevista in planimetria fosse impedita?

[SI] [NO]

Qualora non fosse stata giudicata sufficiente quali sono le integrazioni e/o e correzioni da effettuare?

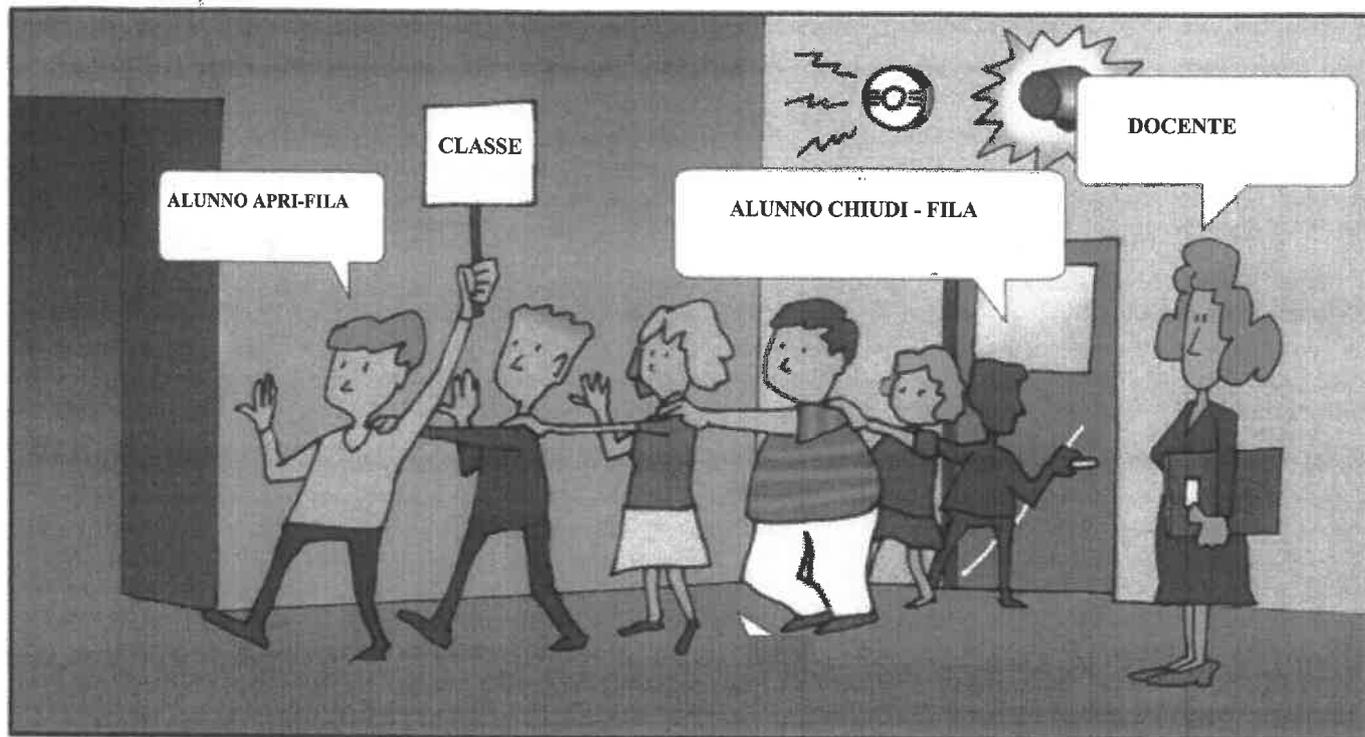
[SI] [NO]

Note e/o osservazioni (Anomalie riscontrate durante la prova, efficienza degli impianti di spegnimento, difficoltà riscontrate durante l'esodo)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B - Cod. fisc. 96024790824
TEL.091-8143050 - Fax 091-8112019 Email :paic8a600b@istruzione.it - PEC: paic8a600b@istruzione.it



CLASSE _____

Anno Scolastico 2018-19

INCARICO	NOMINATIVO ALUNNO /A
1. APRIFILA	titolare: sostituto:
2. SERRAFILA	titolare: sostituto:

*) per ogni incarico è stato designato un titolare e, in sua assenza, un sostituto